

# BIỂU PHÍ DỊCH VỤ TÀI KHOẢN DÀNH CHO KHDN

Áp dụng từ ngày 18/10/2022

(ban hành kèm theo thông báo số 1669/TB-DAB-HDPDP ngày 14/10/2022 về việc ban hành biểu phí dịch vụ dành cho Khách hàng doanh nghiệp)

STT	Loại dịch vụ	Biểu phí
<b>I</b>	<b>Đối với tài khoản VND</b>	
<b>1</b>	<b>Mở và quản lý tài khoản</b>	
1.1	Mở tài khoản	Miễn phí
1.2	Phí quản lý tài khoản thường	30.000 VND/tháng/tài khoản (Chỉ áp dụng khi tài khoản không phát sinh giao dịch trong vòng 6 tháng, ngoại trừ các giao dịch tự động của hệ thống như: thu phí, trả lãi...)
1.3	Phí quản lý tài khoản Đồng chủ sở hữu	50.000 VND/tháng/tài khoản
1.4	Phí quản lý tài khoản chuyên dụng	50.000 VND/tháng/tài khoản (Miễn phí này đối với nhóm khách hàng đơn vị hành chính sự nghiệp.)
1.5	Phí duy trì tài khoản	30.000 VND (Áp dụng khi số dư bình quân gia quyền dưới mức tối thiểu) <sup>(1)</sup>
1.6	Phong tỏa tài khoản một phần hoặc toàn bộ theo yêu cầu của khách hàng	50.000 VND/lần/tài khoản
1.7	Đóng tài khoản	Dưới 1 năm: 100.000VND/TK Trên 1 năm: 50.000 VND/TK
<b>2</b>	<b>Cung cấp thông tin theo yêu cầu của Khách hàng</b>	
2.1	In sao kê định kỳ 1 lần/tháng (nhận tại quầy Vikki Bank)	Miễn phí
2.2	Gửi sao kê đến địa chỉ của DN	20.000 VND/tháng + phí chuyển bưu điện
2.3	In sao kê đột xuất theo yêu cầu KH/in lại sao kê đã cung cấp	5.000 VND/trang/TK - Chứng từ dưới hoặc bằng 1 năm: TT 30.000 VND/lần/TK - Chứng từ trên 1 năm TT 50.000 VND/lần/TK
2.4	Xác nhận số dư	50.000 VND/ bản đầu tiên + 20.000 VND/ bản tiếp theo
2.5	Xác nhận thanh toán qua ngân hàng	120.000 VND
2.6	Sao lục chứng từ	- Chứng từ trong năm tài chính: 20.000 VND/chứng từ, tối thiểu: 50.000 VND/lần - Chứng từ ngoài năm tài chính: 50.000 VND/chứng

STT	Loại dịch vụ	Biểu phí
		từ, tối thiểu: 200.000 VND/lần
<b>II</b>	<b>Đối với tài khoản ngoại tệ</b>	
<b>1</b>	<b>Mở và quản lý tài khoản</b>	
1.1	Mở tài khoản	Miễn phí
1.2	Phí quản lý tài khoản thường	3 USD/tháng/TK (Chỉ áp dụng khi tài khoản không phát sinh giao dịch trong vòng 6 tháng, ngoại trừ các giao dịch tự động của hệ thống như: thu phí, trả lãi...)
1.3	Phí quản lý tài khoản Đồng chủ sở hữu	4 USD/tháng/TK
1.4	Phí quản lý tài khoản chuyên dụng	4 USD/tháng/TK Miễn phí này đối với nhóm khách hàng đơn vị hành chính sự nghiệp.
1.5	Phí duy trì tài khoản	- USD: 2 USD/tháng - Ngoại tệ khác: 3 USD/tháng Miễn phí nếu số dư bình quân lớn hơn hoặc bằng mức yêu cầu tối thiểu <sup>(1)</sup>
1.6	Phong tỏa tài khoản một phần hoặc toàn bộ theo yêu cầu của khách hàng	3 USD/lần/tài khoản
1.7	Đóng tài khoản	Dưới 1 năm: 5USD/TK, Trên 1 năm: 2USD/TK
<b>2</b>	<b>Cung cấp thông tin theo yêu cầu của Khách hàng</b>	
2.1	In sao định kỳ 1 lần/tháng (nhận tại quầy Vikki Bank)	Miễn phí
2.2	Gửi sao kê đến địa chỉ của KH	2 USD/tháng + phí bưu chuyển bưu điện
2.3	In sao kê đột xuất theo yêu cầu KH/ in lại sao kê đã cung cấp	0,5USD/trang/TK - Chứng từ dưới hoặc bằng 1 năm: TT: 2USD/lần/TK - Chứng từ trên 1 năm: TT 5USD/lần/TK
2.4	Xác nhận số dư	5 USD/bản đầu tiên + 1 USD/ bản tiếp theo
2.5	Sao lục chứng từ	- Trong năm tài chính: 2 USD/chứng từ, tối thiểu 5 USD/lần - Ngoài năm tài chính: 5 USD/chứng từ; tối thiểu 10 USD/lần

**Ghi chú:** <sup>(1)</sup> Quy định số dư bình quân tối thiểu cho từng loại tiền tệ:

Loại tiền tệ	Số dư tối thiểu	Loại tiền tệ	Số dư tối thiểu
VND	1.000.000	THB	5.000
USD	100	NZD	200
CHF/CAD/AUD/SGD	100	JPY	10.000
HKD	1000	Ngoại tệ khác	Tương đương 100USD

